

Līgums Nr.VTEB - 30

Rīgā,

2015.gada 2.novembrī

Valsts tiesu ekspertīžu birojs, reģ. Nr.: 90000355941 (turpmāk tekstā **Pasūtītājs**), tā vadītājas Mairas Čentorickas personā, kura rīkojas pamatojoties uz biroja nolikumu un

SIA „Certus” reģ. nr.: 50003340391 (turpmāk tekstā **Izpildītājs**), tās valdes locekļa Jurija Dobrijana personā, kas rīkojas saskaņā ar 2015.gada 2.novembra pilnvaru Nr. P15-27, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti - Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ventilācijas sistēmas kopšana, filtru nomaiņa un kondicionēšanas iekārtu apkope” rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

- 1.1. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apņemas veikt darbus **objektā – Valsts tiesu ekspertīžu biroja telpās, Upes ielā 1a** (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
- 1.2. Saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, Pakalpojums vienam gadam ietver šādus darbus:
 - 1.2.1. pilnu ventilācijas sistēmas kopšanu;
 - 1.2.2. filtru nomaiņu;
 - 1.2.3. kondicionēšanas iekārtu apkopi;
 - 1.2.4. nepieciešamo izejmateriālu, mehānismu un inventāra izmaksas;
 - 1.2.5. nodokļu, nodevu, transporta pakalpojumu un citus izdevumus.
- 1.3. Kopējā līgumsumma par Pakalpojumu sniegšanu sastāda **EUR 302.50** (trīs simti divi eiro, 50 centi) ar PVN.
- 1.4. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt pakalpojumus par visu Līguma kopējo maksimālo summu.
- 1.5. Izpildītājs šī līguma 1.1. apakšpunktā minētajā objektā Pakalpojumu veic saskaņā ar darba grafiku pa dienām, ko Izpildītājs sastāda kopā ar Pasūtītāju.

2. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 2.1. Izpildītājs apņemas uzsākt Pakalpojumu sniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc šī līguma parakstīšanas.
- 2.2. Izpildītājs apņemas ievērot un izpildīt visas prasības iekārtu apkopes veikšanai saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam materiālos zaudējumus, kas radušies tā tehnisko darbinieku nolaidības vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus.
- 2.4. Visa Pakalpojumu sniegšanai paredzētā tehnika un speciālais inventārs ir Izpildītāja īpašums, un viņš ir tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem uzskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm.
- 2.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.6. Kontaktpersona Līguma ietvaros no Izpildītāja puses ir Ingrīda Mašale, mob.: 29220439.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt tādus darba apstākļus, kas nekavē un netraucē veikt Izpildītāja pienākumus.

- 3.2. Pasūtītāja pienākums ir veikt savlaicīgu samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar saņemtajiem pavaddokumentiem atbilstoši Līguma termiņiem un norādītajiem apjomiem.
- 3.3. Ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas pret paveikto darbu, tad tiek sastādīts akts, kurā tiek norādīti nepaveiktie, jeb nekvalitatīvi veiktie pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jāizpilda neveiktie pakalpojumi vai jāveic korekcijas pakalpojumu izpildē.
- 3.4. Ja ir iestājušies Līguma 2.2. punktā minētie apstākļi, un Pasūtītājam ir nodarīti materiālie zaudējumi, Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam pamatotu pretenziju rakstveidā, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc zaudējumu konstatēšanas brīža.
- 3.5. Kontaktpersona par līgumsaistību izpildi no Pasūtītāja puses ir Marita Sutra, tālr. 67517759, praktisko darbu izpildē kontaktpersona ir Vilnis Markuss, tālr. 67517736.

4. Apmaksas noteikumi

- 4.1. Izpildītājs, pēc Pakalpojumu sniegšanas, sagatavo nodošanas pieņemšanas aktu par izpildītiem Pakalpojumiem un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar rēķinu.
- 4.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā saskaņo iesniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu vai sniedz motivētus iebildumus par sniegto Pakalpojumu apjomu.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas veikt savlaicīgu samaksu par paveiktajiem pakalpojumiem, ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Savlaicīgas samaksas neveikšanas gadījumā tiek noteikts līgumsods 0,1 % apmērā no nenomaksātās summas, par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 4.4. Par samaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad nauda tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītā bankas kontā.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, laika apstākļi, militārās akcijas, blokāde vai citi nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, vai jāpierāda Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem. Puses nekavējoties informē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot Līgumu.
- 5.3. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par diviem mēnešiem, tad Pusēm ir tiesības lauzt Līgumu un tādā gadījumā nevienai no pusēm nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību.
- 5.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties rakstiski jāpaziņo otrai pusei par šādu apstākļu rašanos.

6. Līguma darbības laiks, grozījumi un laušana

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2016.gada 31. decembrim.
- 6.2. Līgums pagarinās uz 1(viens) gadu, ja nevienai no abām Pusēm nav iebildumi līgumu saistību izpildē.

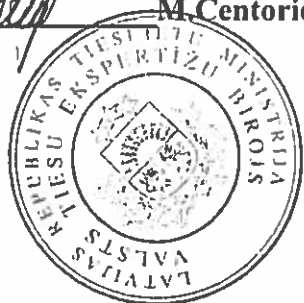
- 6.3. Ja kāda no Pusēm lauž Līgumu, tās pienākums ir rakstiski brīdināt otru Pusi ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 6.4. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, uz trim lapām.
- 6.5. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un pēc to parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Abas Puses apņemas veikt visu iespējamo, lai visi strīdīgie jautājumi, domstarpības un pretenzijas, kas saistītas ar Līgumu, tiktu risinātas pārrunu ceļā.
- 6.7. Gadījumā, ja Puses nespēj atrisināt jebkuru radušos strīdu, domstarpību vai prasību, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, strīds tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu.

7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Valsts tiesu ekspertīžu birojs	SIA „Certus”
Juridiskā adrese: Upes iela 1a, Rīga, LV - 1013	Juridiskā adrese: Spilves iela 25 - 105, Rīga, LV - 1055
Reģ. nr.: 90000355941	Reģ. nr.: 50003340391
Bankas nosaukums: Valsts kase	Bankas nosaukums: AS „Swedbank”
Bankas kods: TREL22	Bankas kods: HABALV22
Konta Nr.: LV60TREL2190459003000	Konta Nr.: LV77HABA0551016483296

[Signature]

M. Čentoricka
 Vadītāja



[Signature]

J. Dobrijans
 Valdes loceklis

Administratīva un finanšu
 departamenta direktora
 vietniece
[Signature]
M. Sutra
 2.11.2015.

Tehniskais piedāvājums

Apkopes un atbildības robežas:

- ventilācijas sistēma (t.sk., to elektroapgāde, vēdināšanas agregāti, ieskaitot filtru maiņu) un to:
 - kaloriferu siltumapgādes sistēmas (no siltuma mezgla pieslēguma līdz ventilācijas agregātam (to ieskaitot),
 - dzesēšanas sistēma;
- telpu dzesēšanas iekārtas (kondicionieri).

Darbu apraksts:

1. Ventilācijas un gaisa sagatavošanas sistēmu kopšana (skat. tabulu):
 - 1.1.reglamentētā tehniskā apkalpošana un uzturēšana, atbilstoši iekārtu ražotāja instrukcijām;
 - 1.2.ventilācijas sistēmas gaisa filtru nomaiņa 2 reizes gadā vai pēv nepieciešamības (izmaksas iekļaujamas piedāvājuma cenā);
 - 1.3.kaloriferu siltumapgādes sistēmas hidrauliskā pārbaude 1 reizi gadā;
 - 1.4.sistēmu ekspluatācija saskaņā ar izgatavotājrūpnīcas, montāžas organizācijas un energopiegādātājorganizācijas izstrādātajām instrukcijām un citu dokumentāciju, kā arī izmantojot pieredzi līdzīgu sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijā un tehniskajā apkopē.
2. Kondicionēšanas iekārtu (4 gabali - servera telpā; 112., 215., 221. telpās) uzturēšana darba stāvoklī pēc Pasūtītāja izsaukuma.

Prasības iekārtu apkopes veikšanai:

- 1) reaģēšanas laiks uz servisa izsaukumu ne vairāk kā 4 (četras) stundas darba laikā no 8:30 – 17;
- 2) nodrošināt ventilācijas sistēmu ekspluatāciju atbilstoši spēkā esošajiem ugunsdrošības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 3) uzraudzīt racionālu enerģijas izlietošanu un taupību;
- 4) atbildēt par sakārtotu vidi ventilācijas agregātu telpā;
- 5) katrā iestādē regulāri reģistrēt datus par sniegto pakalpojumu apjomu, darba izpildes aktos norādot veiktos darbus (t.sk., Pasūtītāja ziņojumus par bojājumiem un to novēršanu - bojājuma zona, laiks, kad informācija saņemta; laiks, kad tā novērsta, t.sk., konkrēti kas izdarīts).

Ventilācijas sistēmas apkopes biežums:

Ventilācijas sistēmas komponentes	Apkopes biežums	Pretendenta piedāvātais
<u>Pilna sistēmas apkope agregātiem:</u> <ul style="list-style-type: none">• gaisa filtru maiņa;• ventilācijas noslēdzošo vārstu (ar	1x gadā	2x gadā

<p>elektropievadu) darbības pārbaude;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugunsdrošības vārstu pārbaude – vai nav aizvērušies; • ūdens sajaukšana mezgla komponentu pārbaude – trejgaitas vārsti, cirkulācijas sūkņi, temp. devēji, pretaizsalšanas aizsardzība; • restišu, difuzoru un citu komponentu tīrīšana; • gaisvadu izolācijas pārbaude un nepieciešamības gadījumā labošana; • virspusēja gaisa plūsmas pārbaude ar gaisa plūsmas mērītāju, lai noteiktu, vai sistēmā nav kāds apslēpts bojājums (piem., aizkritis ugunsdrošības vārsts); • iekšējās telpas tīrīšana ar gaisa strūklu. 		
<p>Nosūces sistēma (jānovērtē vizuāli situācija):</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistēmas komponentu netīrība; • izolācijas bojājumi aukstajās zonās (alumīnija līmlentas pie zemām temperatūrām ar laiku mēdz līmēties vaļā). 	1x 2 gados	1x gadā
<p><u>Pieplūdes sistēma un pieplūdes - nosūces sistēma ar gaisa rekuperāciju</u> (apkope jāveic no sistēmu lietošanas intensitātes, ieņemamā ielas gaisa kvalitātes un telpu pielietojuma specifikas).</p>	2x gadā	2x gadā
<p><u>Filtru nomaina</u> (tiek novērtēta sistēmas darbība).</p>	Pēc nepieciešamības	2x gadā

SIA „Certus”

Valdes loceklis Jurijs Dobrijans

DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. _____ (paraugs)

2015.gada _____

IZPILDĪTĀJS: SIA "Certus",
Reģ.Nr. 50003340391
Spilves iela 25 - 105, Rīga, LV – 1055

PASŪTĪTĀJS: Valsts tiesu ekspertīžu birojs
Vien. reģistrācijas Nr. 90000355941
Upes iela 1a, Rīga, LV-1013

DARBU IZPILDES PERIODS: _____

Ar šo darbu pieņemšanas – nodošanas aktu SIA "Certus" apliecina un Valsts tiesu ekspertīžu birojs apstiprina, ka augstākminētajā darbu izpildes periodā SIA "Certus" ir veicis ventilācijas sistēmas kopšanu, filtru nomaiņu un kondicionēšanas iekārtu apkopi Upes ielā 1a, Rīgā, PASŪTĪTĀJA interesēs par kopējo līgumsummu (ar PVN 21%) EUR _____ (_____).

Pasūtītājs apstiprina, ka sniegtie pakalpojumi pilnīgi atbilst viņa prasībām un Pasūtītājam nav pretenziju pret izpildīto darbu kvalitāti. Akts sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katram no līdzējiem.

Izpildītājs: _____ /J.Dobrijans/
(paraksts)

Pasūtītājs: _____ / M.Čentoricka/
(paraksts)